

Утверждено  
приказом директора муниципального  
казенного учреждения «Социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Радуга»»  
от 16.12.2021 № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг МКУ «Социально-реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних «Радуга»»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг», в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом, Положением о центре и локальными нормативными актами центра и регламентирует порядок оказания платных услуг (далее - Услуги) в МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги в виде квалифицированной социальной, психологической, педагогической помощи для граждан и юридических лиц на основании Тарифов, утвержденных постановлением администрации Ленинска-Кузнецкого городского округа от 21.09.2018 № 1453 «Об установлении тарифов на платные услуги муниципальных бюджетных учреждений социальной защиты населения».

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

удовлетворения потребностей получателей в социальной, психологической, педагогической помощи;

укрепления психологического здоровья населения;

увеличения количества предоставляемых услуг сотрудниками Учреждения;

привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;

повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;

укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

1.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

**2. Перечень услуг**

2.1. Индивидуальные и групповые занятия, консультации для взрослых и несовершеннолетних.

2.2. Проведение индивидуальных занятий с логопедом.

2.3. Диагностика с выдачей заключений для МСЭ.

2.5. Проведение занятий в творческих студиях и мастерских и т.д.

### **3. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров**

3.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.2. Учреждение обязано довести до получателя социально-психологических услуг информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.3. Информация, предусмотренная в п.п. 3.1, 3.2 Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности, месте нахождения Учреждения, а также размещается на официальном сайте:

устав Учреждения;

адрес и телефон Учреждения;

образцы договоров об оказании платных услуг;

стоимость услуг, согласно договору.

3.4. Для организации платных услуг Учреждение:

создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья получателя услуг;

создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным нормам;

обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методические и техническое обеспечение;

заключает договор с получателем социально-психологических услуг на оказание платных услуг;

на основании заключенных договоров осуществляет подбор специалистов, оказывающих услуги надлежащего качества.

3.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование исполнителя - юридического лица;

место нахождения исполнителя;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии), место нахождения, телефон получателя социально-психологических услуг и (или) законного представителя; права, обязанности и ответственность исполнителя, получателя услуг и (или) законного представителя;

полная стоимость услуг по договору, порядок их оплаты;

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.7. Договор составляется в двух/трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

#### **4. Порядок оплаты**

4.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится в безналичной форме на лицевой счет Управления социальной защиты населения администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в размере, определяемом договором.

#### **5. Ответственность исполнителя и получателя**

##### **социально-психологических услуг при оказании платных услуг**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и получатель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **6. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг**

6.1. Расходование денежных средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социально-психологических услуг Учреждением, осуществляется по следующим направлениям:

в размере 30 процентов на текущие расходы и развитие социального обслуживания по всем видам расходов;

в размере до 70 процентов на стимулирование труда сотрудников Учреждения, непосредственно занятых в предоставлении социально-психологических услуг.

#### **7. Учет и контроль расходования средств, полученных от платных услуг**

7.1. Учет поступления и использования денежных средств от платных услуг ведет главный бухгалтер Учреждения.

7.2. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от взимания платы за предоставление платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством.