Утверждено
приказом директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»»
от 01.10.2021 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания является полустационарным структурным подразделением МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее по тексту – отделение). В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса в области защиты прав и законных интересов ребенка, положением и локальными актами центра.

1.2. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности сотрудников за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Организуют и координируют работу отделения заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе и заведующий отделением.

2. Основные задачи и функции отделения дневного пребывания

2.1. Социальное обслуживание граждан, предоставление социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в условиях центра, семьям с детьми на дому.

2.2. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями, детей (семей), нуждающихся в социальной реабилитации.

2.3. Разработка и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

2.4. Внедрение в практику новых и более эффективных форм оказания социальных услуг в условиях центра, на дому, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи детям (семьям), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

2.6. Выявление источников и причин социальной дезадаптации детей (семей), оказание помощи семьям в преодолении трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности детей, защита их прав и интересов.

2.7. Реализация программ, проектов, мероприятий в сфере защиты и поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, направленные на улучшение детско-родительских отношений.

2.8. Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе совместно с родителями (законными представителями).

2.9. Организация клубной работы с семьями городского округа.

2.10. Привлечение для оказания психолого-педагогической, социально-правовой, материальной помощи семьям города с детьми организации, учреждения, предприятия, общественные организации и физические лица.

2.11. Основными задачами деятельности отделения являются:

- реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации, в дневное время в условиях центра;

- организация работы с семьями по предоставлению им социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг в условиях центра и на дому по договору.

3. Предоставление социальных услуг

4.1. В отделение приказом директора центра зачисляются несовершеннолетние из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по личному заявлению родителей (законных представителей). Возраст получателей социальных услуг от 3 до 10 лет.

4.2. Несовершеннолетние посещают отделение 3 месяца. На основании результатов психолого-педагогической диагностики повторно реабилитацию могут пройти несовершеннолетние, нуждающиеся в дополнительной психологической коррекции и социально-коммуникативной адаптации.

4.3. Несовершеннолетние содержатся в отделении на неполном государственном обеспечении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.4. Социальные услуги в полустационарной форме несовершеннолетним предоставляются бесплатно.

4.5. Численность группы воспитанников составляет не более 10 человек. Две смены с обеспечением 2-разового питания.

4.6. Режим работы групп возрастной категории 3-7:

1 смена – с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

2 смена – с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Режим работы групп возрастной категории 8-10:

1 смена – с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

2 смена – с 12 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

4.7. Срок предоставления социальных услуг соответствует длительности пребывания. Между сезонами выделяется 2 рабочих дня для осуществления санитарной обработки отделения.

4.8. Перечень необходимых документов для приема детей в отделение:

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в том числе страница с отметкой, подтверждающей регистрацию по месту жительства заявителя;

- копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего (в случае если в интересах несовершеннолетнего выступает опекун или попечитель);

- копия документа, подтверждающего страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

Оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка;

-документ, удостоверяющий личность родителей, законных представителей несовершеннолетнего;

- медицинский полис;

- справка, выданная медицинской организацией, содержащая информацию о состоянии здоровья, об основном диагнозе заболевания ребенка (в случае если несовершеннолетний гражданин находится под диспансерным наблюдением и не является инвалидом);

- справка об эпидемиологическом окружении;

- выписка из карты профилактических прививок получателя социальных услуг (форма 063-У);

4.9. При обращении заявителя в учреждение, с ним в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг. Разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Получатель услуг вносится в Регистр получателей социальных услуг.

4.10. Виды, объем и условия предоставления социальных услуг устанавливаются постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22 декабря 2014 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услугах.

4.11. Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные ИППСУ и договором.

4.12. Прием несовершеннолетнего и его отчисление оформляются приказом директора учреждения.

4.13. Несовершеннолетнего приводят и забирают из отделения родители (законные представители).

4.14. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего вправе отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, расторгается договор.

4.15. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) получателя социальных услуг;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при выявлении у несовершеннолетнего в процессе получения социальных услуг медицинских противопоказаний для пребывания в отделении;

- отсутствие несовершеннолетнего в отделении без уважительных причин более 3 дней;

- при возникновении условий, представляющих угрозу здоровью и жизни других получателей услуг;

- при нарушении условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором.

4. Права и обязанности специалистов отделения

4.1. Специалисты отделения обязаны:

– осуществлять свою деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

– использовать информацию о получателях социальных услуг, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

– предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

– осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.2 Специалисты отделения при оказании социальных услуг не вправе:

– ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

– применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3 Специалисты отделения имеют право:

– запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

– отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг, в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

– предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.