

Утверждено
приказом директора муниципального
казенного учреждения «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Радуга»»
от 25.01.2017 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ о приемном отделении

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение является структурным подразделением МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних». В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области в области защиты прав и законных интересов ребенка, уставом и локальными актами центра.

1.2. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности сотрудников за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Организует и координирует работу отделения заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе, старшая медицинская сестра.

1.4. Во время пребывания в отделении ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних несут специалисты, работающие в приемном отделении.

2. Основные задачи приемного отделения

2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказание им экстренной помощи, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

2.2. Оказание первичной педагогической и психологической помощи несовершеннолетним.

2.3. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.4. Проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами-специалистами.

2.5. Участие в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семьи.

2.6. Обеспечение качества оказания социальных услуг в соответствии с государственными стандартами.

3. Функции приемного отделения

3.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.2. Госпитализация несовершеннолетних в стационарное медицинское учреждение при наличии показаний для лечения.

3.3. Получение всех предусмотренных нормативно-правовыми актами документов и проведение предварительной оценки потребностей ребенка.

3.4. По возможности организация встречи несовершеннолетних с родителями и родственниками для установления позитивных отношений, выяснение ситуации, в которой они живут и предоставлении им информации о центре.

3.5. Предоставление несовершеннолетним в доступной форме устной и письменной информации о правилах проживания в центре, их правах и обязанностях.

3.6. Обучение бытовым, санитарно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания.

3.7. Активное проведение мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья каждого ребенка.

3.8. Включение несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимой в центре и за его пределами, с учетом возрастных и физиологических особенностей.

3.9. Для выполнения в полном объеме задач и функциональных обязанностей специалисты приемного отделения работают во взаимодействии со специалистами центра.