Утверждено
приказом директора муниципального казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»»
от 01.10.2021 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном отделении

1. Общие положения

1.1. Приемное отделение является структурным подразделением МКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»». В своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области в области защиты прав и законных интересов ребенка, уставом и локальными актами центра.

1.2. Деятельность отделения основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности сотрудников за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Организуют и координируют работу отделения заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе и старшая медицинская сестра.

2. Основные задачи и функции приемного отделения

2.1. Осуществление круглосуточного приема несовершеннолетних, оказание им экстренной помощи, проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

2.2. Госпитализация несовершеннолетних в стационарное медицинское учреждение при наличии показаний для лечения.

2.3. Получение необходимых для предоставления социальных услуг документов.

2.4 Проведение предварительной оценки потребностей ребенка. Изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних.

2.5. Создание условий для адаптации несовершеннолетних в центре. Предоставление в доступной форме устной и письменной информации о правилах проживания в центре, их правах и обязанностях.

2.6. Обучение бытовым, санитарно-гигиеническим навыкам и навыкам самообслуживания.

2.7. Оказание первичной педагогической и психологической помощи несовершеннолетним.

2.8 Участие в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семьи.

2.9. Для выполнения в полном объеме задач и функциональных обязанностей специалисты приемного отделения работают во взаимодействии со специалистами центра.

4. Права и обязанности специалистов отделения

4.1. Специалисты отделения обязаны:

– осуществлять свою деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– использовать информацию о несовершеннолетних получателях социальных услуг, их семье, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных;

– исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав несовершеннолетних на социальное обслуживание.

4.2 Специалисты не вправе:

– ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;

– применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3 Специалисты имеют право:

– запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.