

Утверждено
приказом директора муниципального
казенного учреждения «Социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Радуга»»
от 25.01.2017 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по предупреждению самовольных уходов
несовершеннолетних в муниципальном казённом учреждении
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Радуга»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами в области защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, Уставом, Положением о центре и локальными нормативными актами центра.

1.2. Положение разработано с целью усиления контроля над обеспечением безопасности жизни и здоровья воспитанников, организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из центра.

1.3. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из центра являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов из центра

2.1. Заместитель директора по ВиРР, заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации отвечают за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий и обеспечивают:

- разработку правил внутреннего распорядка и режима дня воспитанников; локальных актов о правах и обязанностях (правилах поведения) несовершеннолетних, о мерах по соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних, правил посещения несовершеннолетних родственниками и др.;

- знакомство несовершеннолетних, поступивших в центр, с правами и обязанностями (правилами поведения), достигших 8 лет под роспись, распорядком и

режимом дня в центре. Знакомство родителей, лиц их заменяющих, с правилами внутреннего распорядка, правилами посещения несовершеннолетних родственниками и т.д.;

- доведение до сведения воспитателей, сотрудников информации о несовершеннолетних, входящих в группу риска; о методах предупреждения самовольных уходов воспитанников, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из центра;

- проведение служебных расследований по каждому факту совершения воспитанниками самовольного ухода.

2.2. Воспитатели, помощники воспитателей, медицинские сестры, специалисты и сотрудники центра несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период своей работы согласно графику:

- производят приём и передачу воспитанников, строго соблюдая установленные правила;

- планируют и проводят с воспитанниками занятия, режимные моменты, мероприятия воспитательно-реабилитационного процесса, согласно распорядку дня, инструкциям, правилам, утвержденным директором центра;

- создают благоприятный климат в группе, проводят профилактическую работу по предотвращению самовольных уходов воспитанников, учитывая индивидуальные особенности личности каждого ребенка;

- выход за территорию центра осуществляют с разрешения администрации, с оформлением соответствующей документации.

2.3. Психологи центра способствуют гармонизации атмосферы центра, осуществляют превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;

- определяют факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимают меры по оказанию им психологической помощи;

- проводят индивидуальную работу с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, сообщают о результатах директору центра, заместителю директора по ВиРР, заведующей ОСДиР, воспитателям групп, другим заинтересованным лицам.

2.4. Специалисты по социальной работе, социальные педагоги ведут учёт воспитанников, склонных к самовольным уходам;

- взаимодействуют со специалистами органов опеки и попечительства, управления образования, ОУУПиПДН по вопросам профилактики самовольных уходов несовершеннолетних;

- владеют полной информацией о несовершеннолетнем: фотография, описание примет внешности ребенка (рост, телосложение, наличие особых примет, шрамы, родимые пятна, татуировки), сведения о месте проживания ребенка, полные данные (телефоны) родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться несовершеннолетний, сведения о состоянии здоровья.

2.5. Все сотрудники центра незамедлительно информируют администрацию центра при обнаружении факта самовольного ухода несовершеннолетнего. Предпринимают необходимые меры по возвращению воспитанника в центр.

3. Порядок действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода воспитанника и его розыска

3.1. В случае самовольного ухода воспитанника из центра воспитатель ставит в известность администрацию центра, организует поиски согласно Алгоритму розыска несовершеннолетних, самовольно покинувших МКУ СРЦ «Радуга» (Приложение).

3.2. Заместителем директора проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника.

3.3. Информация о случае самовольного ухода несовершеннолетнего из центра сообщается в управление социальной защиты населения, Департамент социальной защиты населения.

3.4. После возвращения воспитанника в центр с ним проводится индивидуально-профилактическая работа.

3.5. При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора центра по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего.

3.6. С сотрудниками центра проводится совещание по итогам служебного расследования, при необходимости проводится внеплановый инструктаж.

Приложение к положению о мерах по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних в МКУ СРЦ «Радуга», утвержденному приказом директора от 25.01.2017г. № 36

АЛГОРИТМ РОЗЫСКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, САМОВОЛЬНО ПОКИНУВШИХ ЦЕНТР

В выходные и праздничные дни

В рабочие дни

